**DOMAINES**

Domaine(s) pour laquelle la proposition est présentée:

Planification & organisation stratégique Culture innovante

Développement organisationnel Développement durable

Gestion du changement Études et expertises

Santé sécurité au travail Analyses d'affaires

Amélioration continue Gestion de projet

Diagnostic et analyse de risque

**CHIFFRES D’AFFAIRES**

Revenus de l’entreprise du soumissionnaire au cours des trois (3) dernières années et pourcentage (%) des honoraires dans le domaine **spécifiquement relié** au présent contrat, en dollars canadiens.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Montant** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Revenus |  |  |  |
| % Honoraires |  |  |  |

**RESSOURCES HUMAINES**

Nombre total d’employés de l’entreprise **dans le domaine spécifiquement concerné** par le présent contrat :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’employés** | **2018** | **2019** | **2020** | **Durée moyenne à l’emploi** |
| Entreprise total |  |  |  |  |
| Spécifique au domaine |  |  |  |  |
| Professionnels permanents |  |  |  |  |
| Administratifs permanents |  |  |  |  |

Le soumissionnaire présente son entreprise et fait ressortir les points forts de son expérience qui lui permettra de **bien répondre aux besoins exprimés dans le présent devis**. **Maximum trois (3) pages.**

**Présenter 3 projets par domaine – deux (2) pages MAXIMUM/ projet. Toute page excédentaire ne sera pas considérée.** Les projets présentés doivent avoir été complétés au cours des 7 dernières années.

Expertises (cochez) :

Planification & organisation stratégique Culture innovante

Développement organisationnel Développement durable

Gestion du changement Études et expertises

Santé sécurité au travail Analyses d'affaires

Amélioration continue Gestion de projet

Diagnostic et analyse de risque

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nom du projet :*** | | | | | |
| ***Nom du client*** : | | | | | |
| ***Adresse du client :*** | | | | | |
| ***Nom du contact client  et courriel :*** | | | | | |
| ***Lieu du projet*** : | | ***Date de début et de fin du projet :***  De : À : | | | ***Effort total fournis (en hrs)*** |
| ***Nombre d’employés du soumissionnaire affectés :*** | ***Valeur globale du projet (en CAD$)*** : | | | ***Honoraires facturés (en CAD$)*** : | |
| ***Noms firmes associés/partenaires* et % des efforts:** | | | ***Noms firmes sous-traitants*** **et % des efforts:** | | |
| ***Noms et fonctions des ressources clés participantes***: Important, clairement indiquer si les ressources clés sont proposées à la présente démarche. | | | | | |
| ***Descriptif du projet*** : *(Ne pas indiquez de nombre d’heure ni de tarifs)*   * *Décrire sommairement la nature du projet et des livrables réalisés en lien avec les disciplines;* * *Identifier les enjeux et les facteurs de succès lors de la réalisation du projet ;* * *Décrire sommairement le processus de gestion interdisciplinaire, les difficultés rencontrées ainsi que les mesures de mitigation.* | | | | | |

Le soumissionnaire présente à cette section, **l’organigramme fonctionnel de l’équipe proposée**, expose l’approche et la méthodologie qu’il propose pour mener à bien l’**exécution des mandats**, notamment en matière de gestion de projet, coordination des activités, communication, santé-sécurité et de contrôle de qualité des livrables tels que décrits à la section « Organisation du travail ».

Le soumissionnaire dépose dans l’Espace approvisionnement à la section Questionnaire Technique, une copie du formulaire Excel « Grille de classification des ressources » (voir section *Documents*) avec les **ressources requises à la section 2 « Équipe de base**».

Par ailleurs le soumissionnaire complète les curriculums vitaes en utilisant le gabarit ci-dessous **(maximum 3 pages/ CV)**.

***Nom du soumissionnaire*** :

***Nom de l’employé*** :

***Nombre d’années d’expérience pertinente*** :

***Affiliation à des associations/groupements professionnelles***:

***Profil identifié pour le mandat*** :  **Consultant junior**

**Consultant intermédiaire**

**Consultant senior**

**Chargé de projet**

**Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pour la niche SST uniquement :  Hygiéniste du travail**

**Technicien en hygiène du travail**

***Formation*:**

[*En une demi-page maximum, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l’employé, en indiquant les noms et adresse des écoles, institutions ou universités fréquentées (préciser la ville et, si hors Québec, indiquer le pays) avec les années des études, la nature des diplômes obtenus ainsi que l’année d’obtention*.]

***Réalisations en lien avec les disciplines du devis de la section B* :**

Sur trois (3) pages maximum, *dresser la* ***liste de projets pertinents*** *réalisés par le candidat – au moins trois projets. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l’employeur, titre du poste occupé. Préciser, entre autres, le* ***type d’activité*** *exercée, le* ***rôle*** *de la ressource de même les* ***responsabilités*** *assumées. Un bref* ***descriptif du projet*** *est également requis.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Raison sociale du sous-traitant, adresse et nom du responsable*** | ***Rôle dans le mandat / projet*** | ***Dates du sous-contrat (début et fin prévues)*** | ***% des efforts du sous-traitant au contrat global*** | ***% des efforts du sous-traitant à l’extérieur du Québec (par rapport à sa portion des efforts)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Le cas échéant, le soumissionnaire doit indiquer le nom et l’adresse des sous-traitants (compagnies et pigistes) prévus, la nature du travail qu’il prévoit leur confier ainsi que le pourcentage d’efforts que représente leur implication dans l’ensemble des services couverts par sa proposition, en utilisant le gabarit ci-dessous :